1. Ixtapaluca, Estado de México a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA EMPRESA** |
| (2) Nombre de la dependencia/empresa: |
| (3) Nombre completo del funcionario/empresario a quien deberá dirigirse la Carta de Presentación: |
| (4) Título académico del funcionario/empresario: |
| (5) Cargo que desempeña en la empresa: |
| (6) Número telefónico de la dependencia/empresa: |
| (7) Correo electrónico de la dependencia/empresa: |
| El siguiente campo se llenará únicamente si la incorporación a la Residencia Profesional será en el **Sector Privado** o en alguna dependencia del **Gobierno Federal**. |
| (8) Seleccionar la opción que indique el estatus de la vinculación:  Sello del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  a) El convenio se encuentra en trámite  en el Departamento de Gestión Tecnoló-  gica y Vinculación.  b) El convenio está vigente.  Vigencia del convenio: |

**\* NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER LLENADO A COMPUTADORA**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA SOLICITUD PARA CARTA DE**

**PRESENTACIÓN DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

**Objetivo:** Dar a conocer al Departamento de Servicio Social y Residencias la información para emitir la Carta de Presentación de Residencia Profesional.

**Distribución y destinatario:** El formato se genera en original y copia. El original se turna al Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales y la copia se queda en poder de la/del residente.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **CONCEPTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Fecha | Anotar el día, mes y año en que se elabora el formato. |
| 2 | Nombre de la dependencia/empresa | Anotar denominación de la dependencia o en su caso, empresa y tipo de sociedad (ejemplo: S. A. DE C. V., etc.). O indicar si se trata de una persona física con actividad empresarial. |
| 3 | Nombre completo del funcionario/empresario a quien deberá dirigirse la Carta de Presentación | Anotar el nombre completo de la persona a la que se dirigirá la Carta de Presentación. |
| 4 | Título académico del funcionario/empresario | Anotar el grado o título profesional de la persona a la que se le dirigirá la Carta de Presentación. |
| 5 | Cargo que desempeña en la empresa | Anotar el puesto o cargo que desempeña la persona a la que va dirigida la Carta de Presentación. |
| 6 | Número telefónico de la empresa | Anotar el número telefónico de la empresa. |
| 7 | Correo electrónico de la empresa | Anotar la dirección de correo electrónico de la empresa. |
| El siguiente campo se llenará únicamente si la incorporación a la Residencia Profesional será en el **Sector Privado** o en alguna dependencia del **Gobierno Federal**. | | |
| 8 | Seleccionar la opción que indique el estatus de la vinculación | a) El convenio se encuentra en trámite. (Se realizó la solicitud al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, y el convenio está en proceso de firma).  b) El convenio está vigente. (El convenio se encuentra firmado. En este caso se deberá hacer mención de la vigencia).  Este espacio requiere la validación del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, por lo que es necesario acudir a la Unidad Administrativa mencionada para recabar el sello. |